

## FICHE DE SUIVI (AVANT LA DECISION DU CONSEIL) - Accuse réception des pièces

N° de dossier: .....

Nom du dossier:.....

### Documents de base

	VISA +DATE GESTIONNAIRE
1.1 Dossier de financement (rempli et signé) (CCT, non cession, égalité h/f)	10 al.1 let.e et 6 Régl.
1.2 Justificatif de paiement de la taxe	8 Régl.
1.3 Curriculum vitae des requérants en relation avec le projet	10 al.1 let.a Régl.
1.4 Copie des diplômes des requérants en relation avec le projet	Art. 5 let.c Statuts 10 al.1 let.a Régl.
1.5 Copie pièce d'identité des requérants	10 al.1 let.b Régl.
1.6 Copie permis de séjour	5 let.c Statuts
1.7 Copie dernière déclaration fiscale des requérants	10 al.1 let.c Régl.
1.8 Copie dernier avis de taxation des requérants	
1.9 Copie bail à loyer commercial ou proposition pour nouveau bail	10 al.1 let.d Régl.
1.10 Extrait de l'Office des poursuites et des faillites des requérants	10 al.1 let.g Régl.
1.11 Attestation sur l'honneur	
1.12 Brochures catalogues, supports de communication, ...	10 al.6 let.e Régl.

### Documents entreprise existante / reprise d'entreprise

2.1 Copie dernière déclaration fiscale de l'entreprise	10 al.1 let.c Régl.
2.2 Copie dernier avis de taxation de l'entreprise	
2.3 Extrait de l'Office des poursuites et des faillites de l'entreprise	10 al.1 let.g Régl.
2.4 Statuts de la société ou contrat (société de personnes)	10 al.1 let.h Régl.
2.5 Documents comptables et budgétaires	
2.5.1 Bilans, comptes d'exploitation des 3 derniers exercices	10 al.2 let.b Régl.
2.5.2 Rapports de révision, rapports du CA. des 3 derniers exercices	10 al.6 let.d Régl.
2.5.3 Situation comptable intermédiaire (compte d'exploitation, bilan)	
2.5.4 Postposition	
2.6 Attestation des états à jour du paiement ou échéancier de paiements	
2.6.1 TVA	Gestion risque
2.6.2 Cotisations sociales (AVS, AI, APG, Amat, AllFam, AC)	5 let.d Statuts 10 al.2 let.c Régl.
2.6.3 LPP	5 let.d Statuts 10 al.2 let.c Régl.
2.6.4 LAA	5 let.d Statuts 10 al.2 let.c Régl.
2.6.5 Assurance RC pro	
2.7 Autorisations officielles	Art. 5 let.c Statuts
2.7.1 Commerces: copies des autorisations de l'OCIRT et du DALE	
2.7.2 Restauration: copies des autorisations de l'OCIRT, de la patente, SCom	LRDBH
2.7.3 Autres secteurs: douanes, petite enfance, agent de renseignement, commerce itinérant...	
2.7 Contrat de reprise	10 al.2 let.a Régl.
2.8 Coordonnées de l'agent d'affaires	10 al.2 let.a Régl.

### Documents internes

3.1 Diagnostic	SCI
3.2 Scoring	SCI

### Documents facultatifs

4.1 Organigramme de l'entreprise	
4.2 Descriptif des procédés techniques des produits	
4.3 Coupures de presse	
4.4 Copies des brevets et licences (marque, invention, ...)	
4.5 Copie des contrats importants signés (fournisseurs, clients, partenaires, franchiseur ...)	
4.6 Lettre(s) de recommandation	
4.7 Contrats types (fournisseurs, ss-traitants, CGV, ...)	

date et signature contrôle

date et signature direction